



Архивная копия №

3-222

от 30.03.2011

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.03.2011№ 94

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об управлении образования  
администрации муниципального образования Каневской район**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 3 статьи 44 Устава муниципального образования Каневской район, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22.12.2010 № 1741 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования Каневской район путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).
2. Положение об управлении образования администрации муниципального образования Каневской район утверждённое решением Совета муниципального образования Каневской район от 29 апреля 2009 года «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Каневский район» признать утратившим силу с момента государственной регистрации Положения указанного в пункте 1 настоящего решения.
3. Полномочия по государственной регистрации Положения об управлении образования администрации муниципального образования Каневской район возложить на начальника управления образования Ищенко Ирину Владимировну.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета муниципального образования Каневской район.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального  
образования Каневской район



М.А.Моргун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Каневской район  
от 30.03.2011 № 94

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении образования администрации муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту – управление образования) является функциональным подразделением администрации муниципального образования Каневской район, наделенным правами юридического лица и уполномоченным осуществлять муниципальные функции в области образования на территории муниципального образования Каневской район.

1.2. Управление образования является муниципальным казенным учреждением муниципального образования Каневской район.

Управление образования имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Имущество управления образования находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Учредителем управления образования является муниципальное образование Каневской район. Основанием для государственной регистрации управления образования являются решение Совета муниципального образования Каневской район об учреждении управления образования и утверждение Советом муниципального образования Каневской район настоящего Положения.

Управление образования самостоятельно осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.5. Управление образования создано без ограничения срока деятельно-

1.6. Официальное наименование управления образования:  
полное – Управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

сокращенное – Управление образования.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и соответствующие бланки.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) управления образования: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Горького, 60.

## 2. Цели, задачи и функции управления образования

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования детей.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего необходимые условия для реализации конституционного права граждан на образование и обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2.2. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.2.3. Планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования Каневской район.

2.2.4. Обеспечение управления процессами развития и совершенствования системы образования в муниципальном образовании Каневской район.

2.2.5. Обеспечение соблюдения муниципальными образовательными учреждениями, расположенными на территории Каневского района, действующего законодательства в области образования.

2.3. Основными функциями Управления являются:

2.3.1. Определяет структуру, цели и задачи деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.3.2. В рамках своих полномочий определяет оптимальную и эффективную инфраструктуру системы образования, обеспечивающую высокое качество образовательных услуг.

2.3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края

2.3.4. Координирует и контролирует деятельность образовательных учреждений района, осуществляет контроль за исполнением образовательными учреждениями законодательства в области образования.

2.3.5. Организует предоставление бесплатного дополнительного и обще-

доступного дошкольного образования на территории муниципального образования Каневской район.

2.3.6. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3.7. Организует отдых детей в каникулярное время.

2.3.8. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований.

2.3.9. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

2.3.10. Совместно с муниципальным учреждением Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район согласовывает уставы муниципальных образовательных учреждений, вносит в них изменения.

2.3.11. Является главным распорядителем финансовых средств, выделяемых на финансирование подведомственных образовательных учреждений, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств этими образовательными учреждениями.

По согласованию с заместителем главы муниципального образования Каневской район, курирующим вопросы социального развития, утверждает и распределяет лимит финансирования по всем учреждениям образования, осуществляет планирование расходов по централизованным мероприятиям.

2.3.12. Содействует открытию новых типов и видов образовательных учреждений, развитию сети негосударственных и немunicipальных образовательных учреждений.

2.3.13. Организует реализацию муниципальных целевых программ в сфере образования.

2.3.14. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.3.15. Организует лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.3.16. Организует аттестацию педагогических и руководящих кадров на высшую и I квалификационную категорию;

2.3.17. В пределах своей компетенции осуществляет инспекционную деятельность образовательных учреждений по вопросам:

соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений,

защиты прав и свобод участников образовательного процесса, реализации принципов государственной политики в области образования,

соблюдения образовательными учреждениями уставных требований, иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.3.18. Осуществляет комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке комплектования дошкольниками образовательных учреждений различных типов и видов системы образования Каневского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3.19. Содействуют обеспечению безопасных условий и охраны труда, антитеррористической безопасности образовательных учреждений, выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2.3.20. Оказывает расположенным на территории муниципального образования образовательным учреждениям содействие в решении вопросов содержания и развития их материально-технической базы, обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.21. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования Каневской район.

2.3.22. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников муниципальных образовательных учреждений и структурных подразделений.

2.3.23. В пределах своей компетенции осуществляет реализацию переданных муниципальному образованию Каневской район законами Краснодарского края отдельных государственных полномочий.

2.3.24. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан, запросы и письма образовательных и иных учреждений.

### 3. Права и обязанности управления образования

3.1. Во исполнение возложенных на него функций управление образования имеет право:

- вносить главе муниципального образования Каневской район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, необходимые для осуществления деятельности Управления, от руководителей образовательных учреждений и территориальных органов администрации муниципального образования Каневской район, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Каневской район.
- привлекать по согласованию с руководителями образовательных учреждений и территориальных органов администрации муниципального образования Каневской район работников образовательных учреждений и территори-

альных органов администрации муниципального образования Каневской район для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

- принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Каневской район в соответствии со своими полномочиями.
- создавать при управлении образования совещательные органы по вопросам компетенции управления образования.

### 3.2. Управление образования обязано:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в сфере образования подведомственными образовательными учреждениями;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации управления образования;
  - 3) решение учредителя о создании управления образования;
  - 4) решение учредителя о назначении руководителя управления образования;
  - 5) сведения о проведенных в отношении управления образования контрольных мероприятиях и их результатах.

## 4. Руководство Управлением

4.1. Руководство управлением образования осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности администрацией муниципального образования Каневской район.

Начальник управления образования обеспечивает выполнение задач, возложенных на управление образования, и осуществление им своих функций.

### 4.2. Начальник управления образования:

- без доверенности осуществляет от имени управления образования все юридические действия;
- представляет управление образования во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- издает распоряжения и приказы;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников управления образования, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- несет ответственность за уровень квалификации работников управления образования;
- представляет администрации муниципального образования Каневской район для утверждения смету расходов на содержание управления образования;
- обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- несет ответственность за нарушение управлением образования действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов и локальных правовых актов.

### 4.3. Начальник управления образования в соответствии с законами Рос-

сийской Федерации «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О Мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными актами:

- организует воинский учет работников, прибывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с управлением образования в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты и воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником гражданской обороны управления образования.

4.4. Начальник управления образования имеет заместителя.

Заместитель начальника управления образования осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления образования должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

В период временного отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования согласно приказу.

## 5. Имущество Управления и источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества управления образования являются основные и оборотные средства, отраженные на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества управления образования является муниципальное образование Каневской район.

5.3. Источниками финансирования деятельности управления образования являются средства бюджета района.

5.4. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

5.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть управления образования, а также в слу-

чае иного противоречия интересов указанного лица и управления образования в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской район.

5.6. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам управления образования несет собственник его имущества.

5.7. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.9. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Реорганизация управления образования осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Управление образования может быть ликвидировано по решению Совета муниципального образования Каневской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Архивное дело, сохранность документов**

7.1. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской район.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами управления образования за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



И.В.Ищенко