

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**Положение о Совете по питанию
МБДОУ детский сад № 4**

1. Общие положения

1.1 Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район (в дальнейшем – Совет по питанию) является совещательным органом и создается в дошкольном учреждении для осуществления организации и контроля вопросов питания детей дошкольного возраста.

1.2. Совет по питанию является общественной организацией и имеет статус общественного управляющего органа.

1.3. В состав Совета по питанию могут входить члены родительского комитета, работники МБДОУ. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях улучшения организации качественного питания детей дошкольного возраста в МБДОУ.

2.2. Члены Совета по питанию осуществляют контроль за:

- формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- ведением документации по питанию;
- обеспечением детей сбалансированным питанием;
- правильностью выхода блюд на пищеблоке;
- выдачей объема порций на одного ребёнка;
- соблюдением условий хранения продуктов питания;
- соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых, групповых комнат;
- обеспечением спецодеждой, инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами работников, участвующих в организации питания;
- соблюдением температурного режима в холодильниках и морозильных камерах;
- выполнением сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдением правил разделки мяса.

2.3. Совершенствование организации питания в МБДОУ.

2.4. Внедрение новых технологий профилактического, диетического питания.

3. Организация деятельности

3.1. Организация Совета по питанию определяется настоящим Положением Совета по питанию, состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.2. Совет по питанию разрабатывает план работы, который утверждается заведующим МБДОУ.

3.3. Совет по питанию проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Совета по питанию считается состоявшимся при условии присутствия не менее половины состава его членов. Решения совета по питанию оформляются протоколами. Решения Совета по питанию неукоснительно выполняются всеми работниками МБДОУ.

3.4. Членами Совета по питанию проводятся проверки в соответствии с планом работы, результаты проверки оформляются актом, заверенным подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию.

4.1. Члены Совета по питанию имеют право:

4.1.1. С целью контроля, в соответствии с планом работы (в сопровождении работника МБДОУ):

- посещать все помещения МБДОУ;
- знакомиться с документацией по питанию;
- присутствовать при закладке и выдаче продуктов питания;
- присутствовать при приёме пищи детьми;
- снимать пробу с готовых блюд;
- осматривать складские помещения, холодильники, кухонную и столовую посуду;
- ходатайствовать перед администрацией МБДОУ о поощрении или наказании работников ДОУ по итогам проверки.
- вести отчетность перед родителями за организацию питания детей в МБДОУ.

4.2. Члены Совета по питанию обязаны:

- вести работу в соответствии с планом работы;
- строить взаимоотношения с работниками МБДОУ на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей;
- проверки по организации питания в МБДОУ оформлять актами, заверенными подписями членов Совета по питанию, осуществляющими проверку;
- строго выполнять решения Совета по питанию;
- знакомить администрацию МБДОУ с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- изучать литературу, нормативно – методические материалы по организации питания в МБДОУ.

5.Документация

5.1. Совет по питанию ведёт следующие документы:

- план работы Совета по питанию;
- протоколы заседания Совета по питанию;
- акты проверки питания в МБДОУ;
- доклады, сообщения на заседаниях Совета по питанию, родительских собраниях.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в течение трех лет.