

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район (далее Совет ДОУ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, функционирования Совета Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район, как высшего представительного органа самоуправления образовательным учреждением.
- 1.2. Цели деятельности Совета ДОУ: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитию инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности
- 1.3. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- 2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Совет ДОУ состоит из педагогических работников ДОУ и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Педагогические работники ДОУ выбираются для участия в Совете ДОУ на Педагогическом совете сроком на 1 год, заведующий ДОУ является не избираемым членом Совета ДОУ и его председателем.
- 3.3 Руководство деятельностью Совета ДОУ осуществляет избранный председатель.
- 3.4 Председатель Совета ДОУ проводит заседания и подписывает решения.
- 3.5. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 год.
- 3.6. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.
- 3.7 Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.9. Совет ДОУ считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины его членов.
- 3.10. Решения на Совете ДОУ принимаются большинством голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения Совета ДОУ оформляются протоколами.
- 3.11. Совет ДОУ не может выступать от имени ДОУ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

- 4.1. К компетенции Совета ДОУ относится:
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
 - внесение предложений при разработке проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательной организации;
 - рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Образовательной организации.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДОУ

- 5.1 Совет ДОУ имеет следующие права:
- член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета ДОУ ;
 - предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
 - присутствовать на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;
- 5.2. Совет ДОУ несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ

- 6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:
- отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты ДОУ;
 - программа развития ДОУ;
 - протоколы заседаний Совета ДОУ.
- 6.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового образовательного периода отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший год.
- 6.3. Совет ДОУ имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.