

ПРИКАЗ

22.07.2021 г.

№ 113

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги. Образование» в МБДОУ детский сад № 4

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 29.07.2017 N 223-ФЗ); и Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", на основании «Рекомендаций по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Заместителем директора ФСТЭК России от 15.02.2008 г.; «Типовых требований по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных руководством 8 Центра ФСБ России 21.02.2008 г. № 149/6/6-662 во исполнение письма Министерства образования Сахалинской области от 26.11.2014г. №-110/7491 «Об обеспечении безопасности информации в ходе эксплуатации АИС СГО» с целью защиты информации, содержащейся в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», а также установлении ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным через автоматизированные информационные системы Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги. Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги. Образование» МБДОУ детский сад №4 старшего воспитателя Белицкую А.А.

2. Старшему воспитателю Белицкой А.А. при работе с персональными данными руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), гарантии их защиты» (в ред. от 30.12.2020г.).
3. Приказ довести до работников МБДОУ детский сад №4 в части, их касающейся.
4. Педагогам МБДОУ детский сад №4:
 - 4.1. Изучить и руководствоваться при работе с персональными данными Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), гарантии их защиты» в ред. от 30.12.2020г.; Правилами обработки персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).
 - 4.2. Соблюдать режим конфиденциальности получаемых персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).
 - 4.3. Своевременно вносить данные в соответствии с имеющимся правом доступа в автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование».
5. Утвердить Положение об обработке персональных данных в автоматизированных информационных системах (Приложение № 1).
6. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги. Образование». (Приложение № 2).
7. Утвердить должностную инструкцию ответственного по работе в АИС (Приложение №3).
7. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования соответствующих нормативных документов, работники учреждения несут персональную ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в ходе исполнения служебных обязанностей и соблюдение правил эксплуатации технических средств
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу с момента его подписания

заведующий МБДОУ детский сад №4

Н.В.Тарапун



С приказом ознакомлена:

Белицкая А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» МБДОУ детский сад №4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных в АИС «Сетевой Город. Образование» и «Е-услуги. Образование» МБДОУ детского сада №4 (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения, распространения и любых других видов обработки персональных данных, используемых в АИС «Сетевой Город. Образование» и «Е-услуги. Образование» МБДОУ детского сада №4.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом РФ.
- 1.3 Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных обрабатываемых в АИС «Сетевой Город. Образование» и «Е-услуги. Образование» МБДОУ детского сада №4 (далее — Организация).
- 1.4 Работники Организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.
- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего Организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций. **Атака** – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и

(или) программных средств, с целью нарушения заданных характеристик безопасности защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Безопасность объекта – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз.

Безопасность информации – состояние защищённости информации, характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Защищаемая информация – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

Идентификация – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным

данном лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по какимлибо признакам.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Правила разграничения доступа – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. **Уничтожение информации** – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

2.2. Состав персональных данных.

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- сведения об ИНН, СНИЛС;
- адрес проживания (регистрация);
Домашний, контактный телефон, e-mail;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность;
- данные медицинского полиса;
- группа здоровья, физическая группа, заболевания обучающегося;
- сведения о трудовом стаже;

- сведения с предыдущего места работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- семейное положение;
- место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон родителей (законных представителей);
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Общие принципы обработки

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Обработка персональных данных осуществляется как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств. Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в соответствующем внутреннем документе МБДОУ детского сада №4.

3.2 Порядок сбора, получения и хранения персональных данных

При сборе персональных данных Организация обязана предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные субъектов персональных данных поступают в Организацию при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств. Все персональные данные субъектов персональных данных следует получать непосредственно от него самого. Если персональные данные субъектов персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны. Организация должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъектов персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3 Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами. Передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия исключается. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей. Персональные данные субъектов персональных данных передаются во внешние информационные системы:

- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» обеспечивает идентификацию и аутентификацию пользователей АИС «Сетевой город»;
- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края;
- Государственная информационная система Краснодарского края «Многофункциональный центр»;
- Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая ведение электронной очереди приема детей в дошкольные образовательные организации;
- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении.

3.4 Порядок уничтожения и блокирования персональных данных.

Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня. В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом Организации назначатся комиссия по защите информации обрабатываемой в АИС «Сетевой город» и «Е –услуги». Персональные данные, обрабатываемые в АИС «Сетевой город», удаляются путем стирания записи в базах данных администратором информационной безопасности Организации по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.5 Защита персональных данных.

При обработке персональных данных Организация принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ. Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом «Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации». Защита персональных данных при их обработке в АИС «Сетевой город» регламентирована инструкциями ответственных лиц, назначенных приказом руководителем Организации.

3.6. Согласие на обработку персональных данных.

Со всех субъектов персональных данных Организации собирается согласие на обработку их персональных данных.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1 Организация доступа работников к персональным данным субъектов.

Должностные лица Организации должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей. Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство Организации на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Должностные лица Организации допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, инструкцией пользователя АИС «Сетевой город» и «Е –услуги», а также с иной организационно-распорядительной документацией Организации по защите персональных данных. Должностные лица Организации перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных. В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в

Организации руководитель Организации или координатор АИС обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений. Субъекты персональных данных имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в Организации.

- 4.2 Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным. Организация, обрабатывающая персональные данные, должна обеспечивать бесплатный доступ субъекта к персональным данным, ему соответствующим, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в Организацию запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 5.1 Общие положения.

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами Организации, которые устанавливают порядок обработки персональных данных в Организации, и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

- 5.2 Права работника.

В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями; – требовать оповещения Организацией субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- 5.3 Обязанности работника.

В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Получение сведений об Организации субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии у Организации персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2 Доступ к своим персональным данным

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Организацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Организацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.3 Ограничение прав субъектов персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и

разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Общие положения

Лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

7.2 Персональная ответственность должностных лиц МБДОУ детского сада №11

Должностные лица Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством. Руководитель подразделения, разрешивший доступ должностному лицу к персональным данным несет персональную ответственность за данное решение. Должностные лица Организации, получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица Организации, получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность. В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для Организации, виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги. Образование» МБДОУ детский сад №4:

1. Тарапун Н.В. – заведующий
2. Белицкая А.А. – старший воспитатель
3. Миналова С.В. – воспитатель
4. Найденко А.А. – воспитатель
5. Нерттик О.В. – воспитатель
6. Костина Л.А. – воспитатель

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №18 ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее Инструкция) разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 муниципального образования Каневской район (далее ДОО), в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон), постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудовым кодексом РФ, Конституцией Российской Федерации.

1.2 Цель разработки Инструкции – обеспечение защиты прав и свобод граждан, являющихся участниками образовательных отношений ДОО (далее граждан) при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным граждан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации. Порядок ввода в действие и изменения Инструкции.

1.3.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОО и действует бессрочно до замены её новой Инструкцией.

1.3.2. Все изменения в Инструкцию вносятся приказом руководителя ДОО.

1.4. Ответственные лица должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под роспись.

1.5. Персональную ответственность за соблюдение всеми ответственными лицами настоящей Инструкции, а также контроль за её соблюдением возложен на заведующего ДОО.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ и СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Инструкции используются основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование информации – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи.

Уничтожение информации – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ИСПДи – информационные системы персональных данных.

2.2. Состав персональных данных.

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- сведения об ИНН, СНИЛС;
- адрес проживания (регистрация);
Домашний, контактный телефон, e-mail;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- профессия, специальность, занимаемая должность;
- данные медицинского полиса;
- группа здоровья, физическая группа, заболевания обучающегося;
- сведения о трудовом стаже;

- сведения с предыдущего места работы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- семейное положение;
- место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон родителей (законных представителей);
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный должен:

3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов ДОО в области обработки и защиты персональных данных.

3.2. Доводить до сведения работников ДОО и родителей воспитанников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов ДОО по вопросам обработки и требований к защите персональных данных.

3.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование».

3.4. В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

4. ПРАВА

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» имеет право:

- требовать от сотрудников ДОО соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите

персональных данных, Правил обработки персональных данных и других нормативных документов ДОО в области обработки и защиты персональных данных;

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационных системах и бумажных носителях, с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитанникам, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам детского сада;

- размещать фотографии сотрудника, родителя (законного представителя), воспитанника (фамилию, имя, отчество) на стендах в помещениях дошкольной организации и на официальном сайте ДОО);

- предоставлять данные сотрудника, воспитанника для участия в дошкольных городских, окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, викторинах, выставках и т.д.;

- производить фото- и видеосъемки сотрудника, воспитанника для размещения на официальном сайте ДОО и СМИ с целью формирования положительного имиджа детского ДОО;

- включать обрабатываемые персональные данные сотрудника, родителя (законного представителя), воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами окружного, муниципального и дошкольного уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

- в пределах своей компетенции сообщать руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или через руководителя ДОО информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности;

- запрещать иным работникам ДОО доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

4.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ДОО, работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;

- требовать оповещения Организацией субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за организацию обработки персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах,

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и скреплено
печатью 17 листов
заведующий МБДОУ детский
сад №4 Зинцова Н.В. Тарапун

