

Положение о комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 4

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 (далее—Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе в реализации антикоррупционной политики в организации.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральные конституционные законы, общепринятые принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции», для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Коррупция» - это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а), от имени или в интересах юридического лица.

2. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в МБДОУ детском саду № 4 осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности ДОУ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительского комитета;
- представитель Совета трудового коллектива ДОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

6.3. Информировывает педагогический совет и Совет ДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ярославской области, с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким риском коррупционных проявлений
МБДОУ детский сад № 4

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Воспитатель
5. Учитель-логопед
6. Музыкальный руководитель

Приложение 3
к приказу МБДОУ
детский сад № 4
№ 37 от 01.09.2022г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
МБДОУ детский сад № 4

№ п/п	Коррупционная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованностью.	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	средняя	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственных за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность ДОУ	Сбор денежных средств, составление или заполнение справок	Воспитатели, сотрудники ДОУ	Высокая	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной

					организации. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу и ДОУ.	Заведующий	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчиванием информации.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, делопроизводитель	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических	Нарушение установленного порядка рассмотрения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц. Требование от	Заведующий, старший воспитатель	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения

	лиц.	физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, за исключением символических знаков внимания.	Заведующий, старший воспитатель	низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от деятельности приносящей доход.	Заведующий	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и	Заведующий, Заведующий хозяйством	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием их представителей с участием

	данных ценностей	расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			представителей иных структурных подразделений ДОУ. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определения объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и	Заведующий, заведующий хозяйством	средняя	Соблюдение и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за свершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду.

		отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершения сделок с нарушением установленного порядка, требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.			
10	Оплата труда. Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Старший воспитатель	средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Осуществление приема детей в	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Заведующий, Заведующий	низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости

	ДОУ, перевода, отчисления обучающихся в соответствии с нормами документов	семейственность) для поступления.	хозяйством, старший воспитатель		групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны заведующего детским садом и старшего воспитателя
13	Организация питания воспитанников	Умышленное списание продуктов, отсутствие регулярного контроля, наличия и сохранности продуктов.	Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, члены бракеражной комиссии	средняя	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд.
14	Использование помещений и оборудования ДОУ	Использование помещений и оборудования ДОУ в целях, противоречащих Уставу образовательной организации	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	низкая	Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции.