

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**  
ст. Каневская

от 12. 05. 2021 г.

№ 84

**О порядке и условиях осуществления перевода  
воспитанников из МБДОУ детский сад № 4, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

На основании приказа Минобрнауки России от 25.12.2015 г. № 1527 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 4, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (приложение).
2. Признать утратившими силу приказы МБДОУ детский сад № 4 от 09.01.2019 года № 4 «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 4, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (со всеми внесенными изменениями).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_ Н.В. Тарапун

Порядок и условия осуществления перевода  
воспитанников из МБДОУ детский сад № 4, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

### I. Общие положения.

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 4 муниципального образования Каневской район в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ детский сад № 4), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
  - в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 4, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель МБДОУ детский сад № 4 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования муниципального образования Каневской район для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ детский сад № 4 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ детский сад № 4 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ детский сад № 4 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ детский сад № 4 не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 4 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ детский сад № 4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ детский сад № 4, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ детский сад № 4 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ детский сад № 4, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 4 соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее

вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ детский сад № 4 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ детский сад № 4, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ детский сад № 4 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ детский сад № 4, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. МБДОУ детский сад № 4 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ детский сад № 4, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детский сад № 4 издает

распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. МБДОУ детский сад № 4 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ детский сад № 4, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_ Н.В. Тарапун

Приложение № 1 к Порядку перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 4

Заведующему МБДОУ детский сад № 4  
Тарапун Н. В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью)  
в порядке перевода из ДОУ № \_\_\_\_\_,  
(наименование исходной организации)  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,  
место рождения ребенка \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
муниципального образования Каневской район.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери \_\_\_\_\_

Проживающей по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца \_\_\_\_\_

Проживающей по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, № дома)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Направление в МБДОУ	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в ДОУ	

Язык обучения	Отметка о выборе
Русский	

Ознакомлен(а):

- с распорядительным актом о закрепленной территории;
- информацией о сроках приема документов;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 4;

- Уставом МБДОУ детский сад № 4;

- с образовательными программами реализуемыми в МБДОУ детский сад № 4.

На обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен:

Мать \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Отец \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_ Н. В. Тарапун

Приложение № 2 к Порядку перевода воспитанников из МБДОУ детский сад № 4

Заведующему МБДОУ детского сада №4  
МО Каневской район  
Тарапун Наталье Владимировне  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
индекс,

\_\_\_\_\_  
край,

\_\_\_\_\_  
район,

\_\_\_\_\_  
станция,

\_\_\_\_\_  
улица, № дома/квартиры

Тел. матери \_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей  
(законных представителей)

Тел. отца \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
индекс, край, район, станция, улица, № дома/квартиры

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район,  
группа № \_\_\_\_\_

(направленность группы)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину: смена жительства, перевод в школу №, перевод в детский сад № и др.)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_

Н. В. Тарапун



Приложение № 3 к Порядку перевода  
воспитанников из МБДОУ детский  
сад № 4

**Уведомление**

о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад № 4 в порядке перевода

Воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен (а) в МБДОУ детский сад № 4,  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 \_\_\_\_\_

Н. В. Тарапун