

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

с т - ц а К а н е в с к а я
от 11.02.2022г.

№ 90

**О создании рабочей группы по разработке модели внутренней
системы оценки качества дошкольного образования**

В соответствии с паспортом национального проекта «Образование», в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа», с учетом пункта 9 Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 10 февраля 2021 года № 21-СФ «О ходе реализации национального проекта «Образование»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования (Приложение).

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования:

- председатель – Тарапун Наталья Владимировна, заведующий МБДОУ детский сад №4,

- члены рабочей группы:

Белицкая Анна Алексеевна, старший воспитатель МБДОУ детский сад №4,

Королькова Наталья Петровна, учитель-логопед МБДОУ детский сад №4

2. Разработать проект внутренней системы оценки качества дошкольного образования в срок до 31 августа 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №4

Н.В.Тарапун

Положение
о рабочей группе по разработке модели внутренней системы
оценки качества дошкольного образования (далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке модели внутренней системы оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Федерального закона от 24 апреля 2020 года № 147-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам контроля за эффективностью и качеством осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий».

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка модели ВСОКО

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию модели ВСОКО.

2.3. Разработка комплексных и единичных проектов изменений или дополнений модели.

2.4. Составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений или дополнений модели ВСОКО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы мониторинга дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа мониторинга качества дошкольного образования за последние три года (при необходимости).

- 3.3. Определение цели и задач модели ВСОКО.
- 3.4. Выбор содержания и направлений модели ВСОКО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений модели ВСОКО.
- 3.6. Разработка предложений о проектах необходимых изменений или дополнений ВСОКО.
- 3.7. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Права рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу в соответствии с утвержденными сроками.
- 4.2. Требовать от педагогов ДОО необходимую информацию для осуществления глубокого анализа качества дошкольного образования.
- 4.3. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений или дополнений модели ВСОКО.
- 4.4. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

5. Ответственность рабочей группы

- 5.1. Выполнение разработки модели ВСОКО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработка комплексных и единичных проектов изменений или дополнений модели ВСОКО.
- 5.4. Компетентность принимаемых решений.

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад №4 и определяется из числа работников. В рабочую группу входят: Председатель (начальник управления) и члены рабочей группы в количестве 2 человек.
- 6.2. Оперативные заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
- 6.3. Рабочая группа назначается сроком на I год.
- 6.4. Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задания.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с 01 дня первого заседания рабочей группы.
- 7.3. Протокол заседания может вести любой член группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа по МБДОУ детский сад №4.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ детский сад №4

Заведующий МБДОУ детский сад №4

Н.В.Тарапун