

Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения.

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет)
- 1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Основные задачи.

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
 - 2.1.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
 - 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
 - 2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона, предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
 - 2.4. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
 - 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Содержание работы и функции Совета ДОУ.

- 3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
 - 3.2. Совет ДОУ:
 - 3.2.1. организует выполнение решений конференции ДОУ;
 - 3.2.2. принимает участие в обсуждения перспективного плана развития ДОУ;
 - 3.2.3. председатель учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а так же наряду с родительским коллективом и родителями (законными представителями) — интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - 3.2.4. по представлению педагогического совета ДОУ обсуждают необходимость введения дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
 - 3.2.5. согласовывать распорядок работы дошкольного образовательного учреждения;
 - 3.2.6. утверждает Положение о родительское комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - 3.2.7. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ
 - 3.2.8. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей дошкольного возраста, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - 3.2.9. заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
 - 3.2.10. заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителя, других педагогических работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
4. Организация работы Совета.

4.1. Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ). Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

4.2. Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;

4.3. Численный состав Совета ДОУ - семь человек (4-от работников ДОУ и 3-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

4.4. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;

4.5. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива; 4.6. Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий ДОУ имеет право приостановить решение Совета только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

4.8. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

5. Права и ответственность Совета ДОУ.

5.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;

5.2. принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции; 5.3. принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;

5.4. принимать образовательную программу ДОУ.

Совет ДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.5. Совет ДОУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;

5.6. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчет заведующего Учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

5.7. Совет ДОУ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;

5.8. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Совет ДОУ несет ответственность за:

5.9.1. выполнение плана работы;

5.9.2. компетентность принимаемых решений;

5.9.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

5.9.4. развитие принципов самоуправления ДОУ;

5.9.5. упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и хранится у заведующей ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.

Срок действия данного положения неограничен.