

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4.

1.2. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДООУ.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ детского сада №4, настоящего Положения.

1. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются: Реализация государственной политики по вопросам образования; Определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива ДООУ; Координация деятельности педагогического коллектива ДООУ; Разработка и утверждение образовательных программ для педагогической деятельности в ДООУ;

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;

Обсуждение и утверждение планов работы ДООУ;

Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ;

Изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий; Изучение передового педагогического опыта;

Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

Разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;

Организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДООУ;

Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

Заслушивание отчетов заведующей ДООУ, старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ; заслушивание ответов педагогов по реализации образовательных программ, о качестве образовательного процесса в ДООУ;

Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

2. Порядок работы педагогического совета

3.1. В состав совета входят педагоги ДООУ.

3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДООУ.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДООУ и утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Периодичность заседаний совета - 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель совета обязан поставить в известность членов совета.

3.6. Решения подписываются председателем и секретарем совета.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе педагогического совещания.

3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих совещаниях.

3. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;

- ставить вопрос перед администрацией ДООУ о поощрении сотрудников

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

4. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МДОУ оформляется протоколно.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.