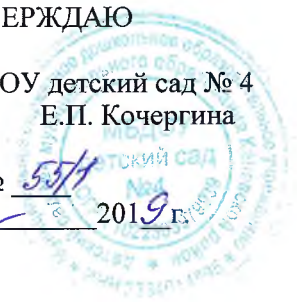


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 4
Е.П. Кочергина

Приказ № 53/1
от «06» мая 2019 г.



Положение

**о порядке отчисления и восстановления воспитанников из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 4 муниципального образования Каневской район**

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила отчисления и восстановления из МБДОУ детского сада № 4 муниципального образования Каневской район (далее - учреждение).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося из учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.5. В книге учета движения обучающихся делается отметка о выбытии обучающегося из списочного состава учреждения.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из учреждения,

осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 4».

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 4.

4.2. При недостижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Форма заявления об отчислении

Заведующему МБДОУ детский сад № 8
Л.Н.Комиссаровой

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

из МБДОУ детского сада № 8 с « _____ » _____ 20 ____ г.

(указать причину выбытия)

Дата

Подпись

Расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

6.05.2019г.

№ 55/1

ст. Каневская

**Об утверждении Положения
о порядке отчисления и восстановления воспитанников из муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4
муниципального образования Каневской район.**

С целью установления требований к процедуре и условиям осуществления порядка отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район.
2. Утвердить Приложение №1 к Положению о порядке отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 4 _____ Е.П. Кочергина

